

Skriv til nettet

Lær at skrive webtekster der kommunikerer dit budskab klart

Skriver du tekster til nettet? Vil du blive bedre til at skrue nyheder og informationer sammen til dine netlæsere, uanset om de er kunder, borgere eller andre brugere? Vil du gerne lære metoder til at strukturere dine tekster så dit budskab kommer klart og effektivt ud til dem der besøger din hjemmeside? I så fald er dette kursus i netsprog noget for dig.

Hvem deltager?

Kurset er for alle der skriver tekster til internettet eller virksomhedens intranet, fx informationsmedarbejdere, webmastere, webredaktører og alle andre der interesserer sig for netkommunikation.

Udbytte

Du lærer at opbygge dine nettekster så de er målrettet mod dine målgruppers behov. Du lærer alt om netteksters byggestene, deres funktioner og om hvordan du udnytter dem effektivt. Du får også gode råd til at gøre dine nettekster læsevenlige, præcise og modtagerrettede. Gennem skriveøvelser træner du en række værktøjer til at strukturere dine tekster effektivt.

Indhold

Kurset veksler mellem teoretiske oplæg krydret med eksempler på gode og dårlige nettekster fra det virkelige liv – og masser af øvelser. Du får tilbagemeldinger på dit arbejde under hele kurset.

- Hvordan læser vi på nettet?
- Læsemodellen på nettet: Skan, skip og zoom
- Sådan bliver netteksten skanbar og målrettet
- Netteksters byggestene og funktioner
- Definition og analyse af tekstens målgrupper
- Gode råd til sproget på nettet
- Nyhedstrekanten som tekstmodel
- Sådan skaber du et læsevenligt flow
- Effektiv brug af links
- Skab indholdsmodeller til dine tekster
- Det læsevenlige tekstlayout
- Værktøjer til at tjekke din nettekst.

Varighed: 2 dage fra kl. 9-16

Afholdes: Efter aftale som lukket firmakursus

Underviser: Pia Hardy eller Kåre Thomsen